

Document	Versió	Pàgina
F-DGT04-02	0	1/11

Expedient	PONH-SR-FCRI-2026-07
Tipus:	Servei
Procediment:	Obert

Memòria justificativa per a la contractació dels serveis d'organització tècnica, escenogràfica, audiovisual i de coordinació/producció artística de l'acte de lliurament dels Premis Nacionals de Recerca

La Fundació Catalana per a la Recerca i la Innovació (FCRI), és una entitat privada sense ànim de lucre, inscrita en el Registre de Fundacions de la Generalitat de Catalunya, amb el número 281, amb domicili al Passeig Lluís Companys, 23 i proveïda de N.I.F. número G-58285784

La Fundació Catalana per a la Recerca i la Innovació, és una entitat dotada de personalitat jurídica pròpia, que té com a finalitat organitzar i promoure activitats de suport a la recerca i la innovació, potenciant la convergència d'iniciatives, persones i entitats interessades en aquestes activitats.

La Fundació en compliment de les finalitats anteriorment descrites, convoca amb el suport del Govern de la Generalitat de Catalunya, els Premis Nacionals de Recerca, els quals tenen com a finalitat fomentar el reconeixement social de la ciència i l'activitat dels investigadors, mecenes, empresaris, emprenedors i comunicadors vinculats al país, així com el lliurament d'aquests en un acte que s'organitza anualment, des de fa més de 35 anys.

Que la Fundació per a la realització de l'acte de lliurament dels premis descrits, requereix de la contractació dels serveis per a l'organització tècnica, escenogràfica i audiovisual i de coordinació/producció artística de l'acte de lliurament dels premis d'acord amb els requeriments tècnics i de disseny establerts per la Fundació.

Objecte

D'acord amb l'article 116 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre de contractes del sector públic (LCSP) aquesta memòria té per objecte justificar:

- a) L'elecció del procediment de licitació
- b) La classificació exigida
- c) Els criteris de solvència
- d) El pressupost i valor estimat del contracte
- e) La necessitat
- f) Durada i termini d'execució
- g) La insuficiència de mitjans
- h) La no divisió en lots en el seu cas
- i) Criteris d'adjudicació del contracte
- j) Condicions d'execució en el seu cas
- k) Protecció de dades
- l) Subcontractació

Document	Versió	Pàgina
F-DGT04-02	0	2/11

Expedient	PONH-SR-FCRI-2026-07
Tipus:	Servei
Procediment:	Obert

a) L'elecció del procediment de licitació

L'adjudicació del contracte dels serveis d'organització tècnica, escenogràfica i audiovisual i de coordinació/producció artística de l'acte de lliurament dels premis d'acord amb els requeriments tècnics i de disseny establerts per la Fundació es tramitarà per mitjà d'un procediment obert de conformitat amb l'article 156 i següents de la LCSP, atès que concorren els requisits establerts en l'esmentat article.

b) La classificació exigida

D'acord amb els articles 77 i 90 en relació amb el 74, tots ells de la LCSP, No s'exigeix classificació, segons es preveu en el quadre de característiques en l'apartat "G".

c) Els criteris de solvència

Els plecs, d'acord amb l'art. 74 de la LCSP estableixen en l'apartat "F" del quadre de característiques la solvència econòmica i financera exigida de conformitat amb un dels mitjans establerts a l'article 87 de la LCSP.

Així mateix en relació amb la solvència tècnica o professional, s'estableix com a criteris més adequats per acreditar els coneixements tècnics, experiència i fiabilitat de l'empresa contractista per l'execució del contracte, la relació dels principals serveis o treballs realitzats iguals o similars a la naturalesa del contracte durant el període establert en l'apartat "F" del quadre de característiques d'acord amb les previsions de l'article 90 de la LCSP.

Solvència econòmica i financera

D'acord amb el que disposa l'article 87.1.a) de la LCSP, la solvència econòmica financera s'acreditarà a través del volum anual de negocis en l'àmbit a què es refereixi el contracte, referit al millor exercici dins els tres últims disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitat de la persona empresària i de presentació de les ofertes per import igual o superior a 39.735€.

Aquest import s'ha fixat, seguint les indicacions de la LCSP, atès el valor estimat del contracte. Es considera que garanteix tant la capacitat econòmica i financera per executar el contracte per part de les potencials persones licitadores així com un accés no restrictiu a la licitació.

Per acreditar aquest requisit caldrà aportar declaració de la persona empresària indicant el volum de negocis de l'empresa en l'àmbit del contracte dins d'aquest període i presentar còpia dels comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil o en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit o, per les persones empresàries individuals, mitjançant els llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

Document	Versió	Pàgina
F-DGT04-02	0	3/11

Expedient	PONH-SR-FCRI-2026-07
Tipus:	Servei
Procediment:	Obert

Les persones empresàries individuals no inscrites en el Registre Mercantil acreditaran el seu volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

En tant que es sol·licita una solvència que no supera els valors de la LCSP, es considera que queda justificada la proporcionalitat d'aquest requisit i, per tant, no es perjudica la competitivitat ni es restringeix injustificadament la concurrència de les empreses en condicions d'igualtat, en resultar aquestes exigències adequades a la dimensió econòmica del contracte.

Solvència tècnica o professional

D'acord amb el que disposa l'article 90 de la LCSP, per justificar la solvència tècnica s'haurà d'acreditar haver executat, com a mínim, l'organització de tres esdeveniments d'igual o similars característiques tècniques al de l'objecte del contracte que es licita, en els últims tres anys, amb un import anual acumulat en l'any de major execució dels darrers tres anys igual o superior a 18.543€.

Aquest requisit s'inclou dins els valors previstos per l'article 90 de la LCSP i, per tant, es considera que queda justificada la seva proporcionalitat i no es perjudica la competitivitat ni es restringeix injustificadament la concurrència de les empreses en condicions d'igualtat, en resultar aquestes exigències adequades a la complexitat tècnica del contracte que comporta la necessitat d'exigir aquesta experiència mínima tant a les empreses licitadores com a l'equip a adscriure per tal de garantir la correcta execució de les prestacions.

d) El pressupost i valor estimat del contracte

D'acord amb l'article 101 de la LCSP, s'ha realitzat una avaluació dels costos dels treballs d'acord amb l'experiència de la Fundació amb contractacions en exercicis anteriors, així com dels costos d'aquests segons els usos habituals del mercat.

En conseqüència, s'estableixen les dades econòmiques següents:

El pressupost màxim d'aquest contracte, és una partida fixe de 26.490,00 € (IVA no inclòs) 5.562,90 € (IVA), 32.052,90€ (IVA inclòs)

El Valor estimat del contracte és una partida fixe de 26.490,00€

Aquest pressupost inclou tots els costos d'execució del contracte i no serà objecte de revisió d'acord amb l'article 103 LCSP.

Els serveis es facturen un cop executat el contracte i s'abonaran als 60 dies des de la validació de factura.

Document	Versió	Pàgina
F-DGT04-02	0	4/11

Expedient	PONH-SR-FCRI-2026-07
Tipus:	Servei
Procediment:	Obert

e) La necessitat

La prestació objecte del contracte no es pot realitzar amb els mitjans propis de l'entitat atès que aquesta no disposa dels recursos materials i tècnics necessaris per a dur a terme aquestes funcions.

f) Durada i termini d'execució

S'estableix una durada del contracte des de la signatura del mateix fins l'acte de lliurament dels premis el dia 16 de juny de 2026.

g) La insuficiència de mitjans

La Fundació, no disposa de l'equip requerit, ni d'altres mitjans per cobrir les necessitats de l'entitat en aquesta matèria.

Adscripció de mitjans personals i materials:

D'acord amb l'article 76.2 LCSP, les empreses licitadores o candidates han de comprometre's a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i/o materials següents:

1. **Un/a Coordinador/a:** Amb experiència mínima de 5 anys i que acrediti la realització d'un mínim de 5 esdeveniments d'administracions públiques.
2. **Un/a Tècnic/a Especialista:** Expert en disseny audiovisual i control de sistemes de vídeo i so. Amb experiència mínima de 5 anys.
3. **Un/a Regidor/a - Director/a Artístic:** Responsable de la regidoria i direcció artística de l'acte i la integració de continguts. Amb experiència mínima de 5 anys en esdeveniments d'àmbit i magnituds similars.
4. **Personal Operari:** Equip necessari per a les tasques de muntatge i desmuntatge de les infraestructures.

h) La no divisió en lots en el seu cas

La no divisió en lots garanteix una major eficiència econòmica del objecte del contracte i no suposa una restricció de la competència.

i) justificació dels criteris

El plec recull els criteris d'adjudicació i ponderació:

Document	Versió	Pàgina
F-DGT04-02	0	5/11

Expedient	PONH-SR-FCRI-2026-07
Tipus:	Servei
Procediment:	Obert

1. Criteris d'adjudicació valorables mitjançant judici de valor- oferta tècnica, fins a 49 punts

a) Descripció detallada de totes les fases de treball i tasques per realitzar, fins a 30 punts.

Es donaran fins a 30 punts si la proposta presenta una descripció completa, detallada, ajustada i coherent a l'objecte del contracte, de totes les fases de treball i tasques a realitzar, incloent el desglossament d'hores de dedicació per a cadascuna de les fases, ponderant el grau de detall i la planificació.

Justificació del criteris i calendari de treball: una proposta que descrigui de forma detallada i coherent totes les fases de treball augmenta la qualitat de la prestació ja que una bona planificació afavoreix el dinamisme, l'operativitat i l'eficiència del servei.

Es valorarà positivament que l'empresa licitadora inclogui en la seva oferta un compromís formal i mecanismes concrets per garantir la viabilitat econòmica del servei, evitant pressupostos desproporcionats o anormalment baixos que comprometin l'execució. L'empresa oferent haurà de detallar l'estructura de costos directes, assegurant que els imports aplicats no afecten la qualitat tècnica del material ni el compliment estricte de les obligacions salarials i laborals de les persones treballadores especialitzades.

- Es puntuarà com a **excel·lent**: Aquella descripció que incloent tots els elements demanats, sigui d'alta qualitat perquè fa una descripció de forma clara, completa, detallada, ordenada de les tasques, de les fases de treball, amb el desglossament de les hores de dedicació per a cadascuna de les fases del projecte.
- Es puntuarà com a **bé**: Aquella descripció adient i coherent amb l'objecte del contracte que continguin tots els elements demanats, amb una descripció força completa de les tasques, de les fases, de la planificació i amb el desglossament de les hores, però on hi manqui concreció o claredat en l'explicació.
- Es puntuarà com a **suficient**: Aquella descripció en la qual manqui algun element dels demanats, o bé incloent-los tots, contingui una descripció molt bàsica, on només s'enumerin les fases sense entrar en detall del que s'enumera, o bé es tracti d'una memòria parcialment adient i coherent a l'objecte del contracte.
- Es puntuarà com a **insuficient**: Aquella descripció que no contingui la majoria o cap dels elements indicats, o que es considerin totalment inadequats a les característiques del contracte.

La distribució d'aquests 30 punts serà la següent: descripció del projecte (8 punts); qualitat de la proposta escenogràfica i audiovisual (8 punts); qualitat de la proposta artística -intèrpret musical i acompanyament (8 punts) i coherència del calendari de treball (6 punts).

Document	Versió	Pàgina
F-DGT04-02	0	6/11

Expedient	PONH-SR-FCRI-2026-07
Tipus:	Servei
Procediment:	Obert

b) Descripció de la metodologia de treball, fins a 19 punts Descripció de la coordinació interna i externa, (entre l'adjudicatària la Fundació i els proveïdors) i resolució de possibles incidències.

Aquest criteri implica que l'organització de l'empresa adjudicatària mostri com gestionarà l'execució del contracte, com es coordinarà el servei de secretaria tècnica amb els responsables de la Fundació i l'empresa adjudicatària, descrivint com pot gestionar qualsevol imprevist o incidència durant el període d'execució del contracte insuficient.

La puntuació màxima d'aquest criteri és de 19 punts, distribuïts de la manera següent:

- **Metodologia de treball (6 punts):** es valorarà la claredat, detall i coherència de la metodologia proposada, així com la descripció estructurada dels processos i responsables.
- **Coordinació interna amb l'FCRI (4 punts):** es valoraran els mecanismes de comunicació, seguiment, calendarització i integració amb els equips de la Fundació.
- **Coordinació externa amb tercers (4 punts):** es valorarà la descripció de la coordinació amb el TNC, artistes, equips tècnics i altres proveïdors participants en el projecte.
- **Gestió d'incidències (5 punts):** es valoraran els procediments de detecció, notificació i resolució d'incidències, la definició de plans de contingència i la capacitat de mantenir qualitat, terminis i coherència operativa.

- Es valorarà com a excel·lent: Aquelles propostes que siguin totalment adients a l'objecte del contracte, que inclogui una metodologia detallada, que expliquin de forma clara, ordenada i completa els mecanismes de resolució d'incidències, així com una bona coordinació i planificació, entre l'adjudicatària i els departaments de la fundació i amb tercers.
- Es valorarà com a bé: Aquelles propostes siguin adients a l'objecte del contracte, que incloguin la descripció de la metodologia i dels mecanismes de resolució d'incidències, però on hi manqui el relat de mecanismes de coordinació amb els departaments de la Fundació o bé amb tercers.
- Es valorarà com a suficient: Aquelles propostes adients a l'objecte del contracte, que incloguin descripció bàsica de la metodologia i aportin mecanismes de resolució, però explicats de forma poc clara i sense entrar en detall, o bé que aquests no siguin adients.
- Es valorarà insuficient: Aquelles propostes que no continguin els elements indicats o que es considerin totalment inadequades a l'objecte del contracte, o bé que no aportin mecanismes de resolució.

Document	Versió	Pàgina
F-DGT04-02	0	7/11

Expedient	PONH-SR-FCRI-2026-07
Tipus:	Servei
Procediment:	Obert

2. Criteris d'adjudicació valorables mitjançant l'aplicació de fórmules matemàtiques, fins a 51 punts.

a) Valoració de l'oferta econòmica fins a 30 punts.

El contracte s'adjudicarà a l'oferta econòmica que rebi millor puntuació d'acord amb la fórmula següent:

$$\text{Puntuació} = \frac{\text{Omin} \times \text{Pmax}}{\text{Oferta}}$$

On:

Puntuació: Puntuació final
 Oferta: Import de l'oferta que es valora
 Omin: Import de l'oferta mínima (major reducció del pressupost de licitació descartades les temeràries)
 Pmax: Puntuació màxima

En cas d'empat entre dos o més ofertes, s'haurà d'aplicar el següent règim de desempat:

1. Major percentatge de persones amb discapacitat o en situació d'exclusió social en la plantilla de cada empresa.
2. Major percentatge de dones contractades en l'empresa.

La documentació acreditativa d'aquests criteris previstos per resoldre situacions d'empat, s'aportaran a requeriment de l'òrgan de contractació quan es doni l'esmentada situació.

S'entendrà que una oferta és anormalment baixa o desproporcionada si concorren els paràmetres establerts a l'article 85 del RGLCAP. En cas de concorre una situació d'oferta anormalment baixa o desproporcionada, l'òrgan de contractació concedirà al licitador afectat un termini de tres dies hàbils perquè pugui presentar una justificació adequada de les circumstàncies que els permeti executar l'oferta d'acord amb l'article 149.4 LCSP, resolent en el seu cas de forma motivada l'òrgan de contractació.

b) Altres criteris automàtics, fins a 21 punts:

Valoració de l'equip humà mínim (coordinador/coordinadora, especialista en disseny audiovisual i regidor/a artística): 21 punts.



Document	Versió	Pàgina
F-DGT04-02	0	8/11

Expedient	PONH-SR-FCRI-2026-07
Tipus:	Servei
Procediment:	Obert

Persona coordinadora (9 punts):

Es valorarà la capacitat de la persona coordinadora del projecte com a element clau per garantir la qualitat, l'eficiència i la correcta execució del servei. Es valorarà la trajectòria professional acreditada en la realització d'actes de naturalesa similar per les administracions públiques i en funcions directament vinculades a l'objecte del contracte.

Es valoraran treballs realitzats en projectes d'àmbits i magnituds, acreditats mitjançant una declaració responsable signada per l'empresa, amb un valor màxim de 9 punts, segons s'indica a la taula següent:

Projectes d'àmbits i magnituds similars, per administracions públiques, acreditats mitjançant una declaració responsable signada per l'empresa amb un màxim de 9 punts	Punts - Resultats		
	Més de 5 projectes	Entre 6 i 10 projectes	Més de 10 projectes
	3 punts	6 punts	9 punts

Especialista en disseny audiovisual (7 punts):

Es valorarà la capacitat de l'especialista en disseny audiovisual com a element clau per garantir la qualitat, l'eficiència i la correcta execució del servei. Es valorarà la trajectòria professional acreditada en la realització d'actes de naturalesa similar i en funcions directament vinculades a l'objecte del contracte.

Es valoraran treballs realitzats en projectes d'àmbits i magnituds, acreditats mitjançant una declaració responsable signada per l'empresa, amb un valor màxim de 7 punts, segons indica la taula següent:

Projectes d'àmbits i magnituds similars, acreditats mitjançant una declaració responsable signada per l'empresa amb un màxim de 7 punts	Punts - Resultats		
	Més de 5 projectes	Entre 6 i 10 projectes	Més de 10 projectes
	3 punts	5 punts	7 punts



Document	Versió	Pàgina
F-DGT04-02	0	9/11

Expedient	PONH-SR-FCRI-2026-07
Tipus:	Servei
Procediment:	Obert

Regidor/a-director/a artística (5 punts):

Es valorarà la capacitat del regidor/a-director/a artística com a element clau per garantir la qualitat, l'eficiència i la correcta execució del servei. Es valorarà la trajectòria professional acreditada en la realització d'actes de naturalesa similar i en funcions directament vinculades a l'objecte del contracte.

Es valoraran treballs realitzats en projectes d'àmbits i magnituds, acreditats mitjançant una declaració responsable signada per l'empresa, amb un valor màxim de 7 punts, segons indica la taula següent:

Projectes d'àmbits i magnituds similars, acreditats mitjançant una declaració responsable signada per l'empresa amb un màxim de 5 punts	Punts - Resultats		
	Més de 5 projectes	Entre 6 i 10 projectes	Més de 10 projectes
	2 punts	3 punts	5 punts

La puntuació mínima per a procedir a l'obertura del sobre C, en relació a l'oferta econòmica i altres criteris d'adjudicació de valoració automàtica, serà de 35 punts en els criteris d'adjudicació mitjançant judici de valor.

Criteris per a la determinació de l'existència de baixes presumptament anormals.

D'acord amb l'article 149 de la LCSP, i amb l'objectiu de garantir la qualitat en la prestació del servei i de preservar unes condicions laborals adequades per al personal adscrit al contracte, s'estableixen els següents criteris per a la determinació de l'existència de baixes presumptament anormals:

Es considerarà una oferta anormalment baixa qualsevol oferta en la que:

Primer.- L'oferta econòmica sigui un 20% inferior al pressupost base de licitació, i

Segon.- La puntuació en la resta dels criteris d'adjudicació diferents del preu no superi el 85% de la puntuació total establerta per aquests en els plecs.

j) Condicions d'execució en el seu cas

Als efectes del que indica l'article 202 de la LCSP, la persona contractista quedarà obligada a donar compliment, durant l'execució del contracte, almenys a una de les següents condicions especials d'execució de tipus social, la vigència o compliment de

Document	Versió	Pàgina
F-DGT04-02	0	10/11

Expedient	PONH-SR-FCRI-2026-07
Tipus:	Servei
Procediment:	Obert

la qual o les quals haurà d'acreditar documentalment a requeriment de la persona responsable del contracte. En concret:

1. No realització d'operacions financeres en paradisos fiscals. Que l'entitat que representa, o les seves empreses filials o les empreses interposades no realitza/en operacions financeres en paradisos fiscals considerades delictives segons la llista de països elaborada per les institucions europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol o fora d'aquests i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la hisenda pública.
2. Compliment per part de l'empresa contractista de la seva activitat als principis ètics i a les regles de conducta establerts a la lletra l de la clàusula vint-i-novena d'aquest plec de condicions particulars.
3. L'empresa contractista, en l'elaboració i presentació de la documentació objecte del contracte, ha d'incorporar la perspectiva de gènere i evitar els elements de discriminació sexista en l'ús del llenguatge i de la imatge. En compliment d'aquesta condició la persona licitadora s'obliga a lliurar abans de la recepció de la prestació un informe valoratiu de les mesures implantades i incidències detectades i esmenades que s'hagin produït durant l'execució d'aquest contracte.
4. L'empresa contractista es sotmetrà a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades, obligació contractual la qual té condició d'essencial als efectes d'allò previst a l'article 211 de la LCSP.
5. Que es compleixi en tot moment el conveni col·lectiu sectorial i territorial que li sigui d'aplicació a les persones treballadores que puguin desenvolupar tasques a l'emparedat d'aquest contracte.
6. Implementació de polítiques de sostenibilitat en la gestió, i en especial en relació amb el reciclatge de material.
7. L'empresa contractista ha d'emprar el català en les seves relacions amb aquesta Fundació derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte. Així mateix, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes han d'emprar, almenys, el català en els rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte.

En particular, l'empresa contractista ha de lliurar tota la documentació tècnica requerida per al compliment de l'objecte del contracte almenys en llengua catalana (els documents relatius a l'expedient de contractació, contractes privats, convenis, convenis donació i patrocini, informes, etc.). Específicament, ha de redactar, almenys, en llengua catalana els documents del programa de treball, el pla de seguretat i salut i, si escau, i tota la resta de documents relatius a informes i annexos tècnics de les incidències d'execució segons les determinacions del clausulat específic del plec de prescripcions tècniques.

k) Protecció de dades

1. Dades a les que les parts tinguin accés durant la licitació.

Les parts s'obliguen al compliment del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril del 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades; de la

Document	Versió	Pàgina
F-DGT04-02	0	11/11

Expedient	PONH-SR-FCRI-2026-07
Tipus:	Servei
Procediment:	Obert

Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals i demés normativa aplicable en matèria de protecció de dades.

Les dades personals incloses en els documents d'aquesta licitació i aquelles altres intercanviades entre ambdues parts durant la licitació seran tractades per l'altra part amb l'única finalitat de permetre el desenvolupament, compliment i control de la licitació, només durant el temps en què aquesta es mantingui en vigor i no seran facilitades a tercers (llevat obligació legal). Una vegada finalitzada la licitació, es mantindran les dades personals de conformitat amb allò previst legalment durant els terminis que determini en cada cas la regulació aplicable i fins que prescrivin les corresponents accions legals.

La persona licitadora podrà adreçar-se a la Fundació mitjançant correu electrònic dirigit a l'adreça: proteccio.dades@fcri.cat per exercir els drets d'accés, rectificació, supressió i limitació del tractament que reconeix la legislació vigent.

2. Dades a les quals la persona adjudicatària tingui accés durant la prestació del servei.

La persona adjudicatària, abans de iniciar-se el servei, haurà de signar un contracte de tractament de dades en els termes establerts en la legislació vigent, segons el model habilitat per la Fundació.

I) Subcontractació

Si. Es permet la subcontractació fins a un 30% del preu inicial del contracte (IVA exclòs).

D'acord amb el que disposa l'article 75.2 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, s'estableix com a límit de subcontractació equivalent al 30% dels treballs relacionats amb l'objecte del contracte.

Conclusió

D'acord amb l'exposat, queda justificada la necessitat de la contractació dels serveis per a l'organització tècnica, escenogràfica i audiovisual i de coordinació/producció artística de l'acte de lliurament dels premis, així com totes les altres circumstàncies establertes a l'article 116 de la LCSP.

Pilar Montero Romero

Directora de gestió